

Załącznik nr 3

WYDATKI KWALIFIKOWANE W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Konkursu - „Lokalne projekty kulturalne”
realizowanego w ramach programu
POMOST DLA NIEPODLEGŁEJ

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 14 maja 2018 r. do 12 listopada 2018 r.
- d) prawidłowo udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania w tym między innymi:

- Artystów/ twórców/ prowadzących warsztaty;
- za obsługę kampanii promocyjnej;
- redaktorów i autorów tekstów do publikacji;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy (np. koncerty, spotkania z artystami);
- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.);

Wszystkie wydatki dotyczące umów cywilno-prawnych (umów zlecenia i umów o dzieło) powinny zawierać: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika.

b) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji wydarzeń (koncertów, spektakli, wystaw, happeningów) oraz zajęć warsztatowych. Obejmuje to materiały, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia realizatora projektu po zrealizowaniu zadania. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.

- c) Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka).
- d) Koszty podróży/transportu:
- uczestników wydarzeń, imprez;
 - artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;
 - scenografii;
 - instrumentów;
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- e) Koszty promocji i reklamy:
- reklama prasowa, radiowa;
 - telewizyjna, internetowa;
 - produkcja gadżetów promocyjnych;
 - druki i ich kolportaż.
- f) Koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania.
- g) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania.
- h) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:
- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
- i) Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.
- j) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- k) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
- l) Niezbędne ubezpieczenia uczestników projektów i działań projektowych.
- m) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Organizatora prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do Regulaminu.